



MILANO, 19/12/2018

Al prof. Angelo Caserta
Sito web

Oggetto: incarico di supporto organizzativo e didattico a.s. 2018-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto l'art.25-comma 5- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165;
- visti gli artt.34 e 88 del C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;
- visto l'art. 1 c. 83 della legge n. 107 del 13 luglio 2015 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione scolastica;
- visto il Piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituto;
- ritenuto di dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati, in relazione all'applicazione della Legge 107/2015, al RAV, al PdM.
- valutate le competenze organizzative della docente ed acquisita la sua disponibilità allo svolgimento dell'incarico;

attribuisce ad **Angelo Caserta**

insegnante di laboratorio tecnologico per l'edilizia ed esercitazioni di topografia assunto con contratto a tempo determinato, in servizio presso l'IIS Carlo Cattaneo di Milano,

il seguente incarico di: supporto organizzativo e didattico per l'anno scolastico 2018/2019 e ne dispone l'esonero dall'attività di insegnamento per n. 6 ore settimanali

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti funzioni:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico nell'ordinario e quotidiano compito di organizzazione dell'istituzione scolastica;
2. occuparsi della progettazione dei corsi CAT-TL, coordinandosi con il prof. Scarduelli;
3. promuovere nuove iniziative e attività per i corsi CAT-TL;
4. curare i rapporti con Enti esterni (Regione Lombardia, Collegi dei geometri, Centri di Formazione Professionale ed Aziende private) per la realizzazione di qualificate e variegate esperienze professionalizzanti;

SETTORE ECONOMICO: Amministrazione, finanza e marketing (AFM) - Relazioni internazionali per il marketing (RIM) - Sistemi informativi aziendali (SIA)
SETTORE TECNOLOGICO: Costruzioni, ambiente e territorio (CAT) - Tecnologie del legno nelle costruzioni (TL)



5. curare il servizio di placement dei corsi CAT-TL;
6. collaborare con il Dirigente scolastico nella predisposizione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti, dei Consigli di classe, delle varie riunioni;
7. visionare sistematicamente e regolarmente il sito istituzionale della scuola;
8. supportare la vicepresidenza in caso di necessità;
9. sostituire il Dirigente scolastico, in caso di necessità;
10. partecipare alle attività dello staff di Presidenza.

Il professore riceve inoltre delega da parte di Dirigente scolastico su materie diverse, nel rispetto dei criteri elaborati dagli Organi Collegiali e delle direttive impartite dal Dirigente scolastico;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rizzuto

Per accettazione